

OHJE VELKOJEN SELVITTÄMISEKSI

- Luottotietorekisteriotteen tilaaminen
- Ulosottoiltojen tilaaminen
- Velkasaldotodistusten tilaaminen
- Verovelkatodistuksen tilaaminen

LUOTTOTIETOREKISTERIOTE

Luottotietorekisteriä pitää yllä 2 eri tahoa;

- Suomen Asiakastieto Oy, omatieto@asiakastieto.fi, PL 16, 00581 HKI
- Dun & Brandstreet Oy, asiakaspalvelu@dnb.com, Kumpulantie 3, 00520 HKI

Otteen saa maksutta 12 kk jaksoissa, kun sen pyytää postitse, sähköpostilla tai pankkitunnuksilla <https://www.asiakastieto.fi/omatieto/fi/omien-tietojen-tarkastus> ja <https://www.dnb.com/fi-fi/verkkokaupat.html>

Sähköpostilla tai postitse:

Ota kopio henkilötodistuksesta, ajokortista, passista tai kuvallisesta Kela- kortista ja kirjoita siihen tai sähköpostiin:

”Pyydän saada maksuttoman luottotietorekisteriotteen itsestäni”. Lisää päiväys, allekirjoitus, nimen selvennys, henkilötunnus ja osoite.

Jos vastauksen haluaa sähköpostiin, sitä pitää pyytää ja mainita sähköpostiosoite.

Luottotietorekisteriote toimitetaan rekisteritiedon mukaiseen osoitteeseen.

Jos sen haluaa muuhun kuin ns. viralliseen osoitteeseen, tulee sitä pyytää erikseen. Pyyntö tulee perustella, miksi haluaa tiedon tuohon poikkeavaan osoitteeseen.

ULOSOTTO

Yhteystiedot ulosottoasioissa

Puhelin: 029 56 58800

Asiointisähköposti: ulosotto.uo@oikeus.fi

Jos käytössä on asiointitili, niin ulosotto lähettää luettelon tuonne tilille. Sieltä sen voi ohjata esimerkiksi velkaneuvojalle tai tulostaa paperiversioksi.

Jos ei halua ulosottolistan menevän asiointitilille, tulee se mainita tilauksen yhteydessä ja pyytää lista esim. kotiin paperisena.

➤ **Alla malli ”velallisen ulosottoasiat”- tulosteiden tilaamiseksi:**

Hei!

*Olen selvittämässä velkatilannettani velkajärjestelyn hakemiseksi.
Pyydän teitä lähettämään tiedot sekä vanhasta, että uudesta
kannasta ulosotossa olleista/olevista asioista minulle kotiin.*

Koko nimi, henkilötunnus, virallinen osoite

Terveisin

*Lähettäjän tiedot, (nimi ja puhelin numero, jos sama kuin otteiden
saaja ei muita yhteystietoja tarvita*

SALDOTODISTUKSET

- Järjestelyn ollessa jo käynnissä, pois jääneen velan huomioiminen on usein haasteellista.
- Velkoja järjestettäessä huomioidaan aina kaikki velat, myös ns. hoidossa olevat ja yhteisvastuulliset velat ja lainat, joissa on takaajia tai pantteja.

Ilman kaikkien velkojen tietoja ohjeistus toimiin voi olla virheellistä ja johtaa toimimattomaan velkojen järjestelyyn!

Saldotodistukset tulevat joko kotiin tai sähköpostiin. Suosittelemme tilaamaan ne kotiin, koska saldotodistukset tarvitaan yleensä talous- ja velkaneuvojalle paperisina versioina hakemuksen liitteeksi. Sähköpostiin tulleet saldotiedot kannattaa kuitenkin säästää. Tärkeitä ovat myös ns. 0 € -saldotodistukset, jotka tarvitaan kaikilta niiltä velkojahoilta, missä velkaa voi olla.

Saldotodistus tarvitaan kaikista veloista.

- Luottotietorekisteriotteelta, ulosoton listoilta, maksumuistutuksilta, perintäkirjeistä, tiliotteelta jne. saa vinkkejä tahoista, joilla saatavaa voi olla. Nuo asiakirjat eivät ole yksinään yleensä riittäviä dokumentteja.
- Saldotodistuksesta tulee näkyä mm alkuperäinen velan syntyajankohta, alkuperäinen määrä, jäljellä oleva saldo eriteltynä pääoma-, kulu- ja korkotiedoin, kanssavastuullisten tiedot, vakuudet yms. asiat.
- **www.elary.fi/vaateri** -sivustolta asiakirjoista löytyy velkojen yhteystietoluettelo.

Ohjeistuksen lopussa on sähköpostiyhteystietoja luettelomaisesti tahoille, joissa saattaa olla avointa velkaa. Luettelo ei sisällä kaikkia tahoja, missä avointa velkaa voi olla. Kotiin tuleva posti velkojilta kannattaa kerätä talteen ja tarkistaa, että kaikilta postia lähettävilta tahoilta tai muilta velkojatahoilta on pyydetty saldotodistus.

Kaikille tässä ohjeistuksessa mainituille tahoille ei tarvitse lähettää välttämättä saldotodistuspyyntöä, jos on varmaa, ettei taholla ole saatavaa. Epäselvässä saatava tilanteessa kannattaa saldotodistus kuitenkin mieluummin pyytää, kuin jättää pyytämättä. saldotodistukset. Huomioitavaa saldotilausten aikataulussa on se, että velkojat eivät aina noudata aikataulutoivetta.

- Mikäli haluaa **selvittää vain velkamäärän**, voi lähettää alla oleva sähköpostimallin velkojille

Hei,

Olen selvittämässä velkatilannettani. Pyydän teitä lähettämään saldotodistuksen saatavistanne minulle postitse kotiin.

Koko nimi (tarvittaessa mainitse myös entiset nimet), henkilötunnus, virallinen osoite

Terveisin

Lähettäjän tiedot, (nimi ja osoite ja puhelin numero)

- Jos hakee **virallista velkajärjestelyä käräjäoikeudesta** tai velan syntyajankohdassa tai muissa kohdissa on epäselvyyttä, kannattaa saldot tilata alla olevalla tekstillä.

- Lisää alla olevaan malliin tiedot; velallisen nimi, hetu, osoite ja päivämäärätoiveet

TIETOPYYNTÖ TALOUDELLISEN TILANTEEN SELVITTÄMISTÄ VARTEN

Hei,

Tilanteen selvittämistä varten pyydän teitä lähettämään alla eritellyt tiedot kaikista veloista, joissa on osallisena

Sukunimi, Etunimi, 2. nimi (XXXXXX-XXXX) ja/tai yrityksen nimi / y-tunnus

Lähetäkää vastauksenne XX.XX.2024 mennessä osoitteeseen xxx tai xxx@xxx.fi

1) saatavan peruste, eräpäivä, pääoma, korko sekä perintä- ja täytäntöönpanokulut eriteltynä **saldopäivälle XX.XX.2024**

2) velan asianumero

3) velan lopullisen vanhentumisen päivämäärä ja peruste

4) velan vakuudet sekä käsityksenne vakuuden arvosta

5) kanssavelalliset sekä heidän osoitteensa tai henkilötunnukset

6) maksuyhteystiedot

7) sähköinen prosessiosoite

8) muut tarpeelliset tiedot:

- luovutte saatavasta tai teillä ei ole saatavaa
- olette siirtänyt saatavan toiselle velkojalle
- alkuperäisen velkojan nimi, jos velkoja on vaihtunut
- tieto mahdollisesta täytäntöönpanoperusteesta
- ajankohta, jolloin velka on syntynyt

Tietopyyntö perustuu yksityishenkilön velkajärjestelystä annetun lain (57/1993) 11 b §:ään.

Ystävällisin terveisin,

Lähettäjän tiedot (nimi, puhelinro, jos tilaajana sama kuin saldotietojen saaja)

VEROVELKATODISTUS:

Todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen voi tilata

- **OmaVerossa** (vero.fi/omavero)
- sähköisellä lomakkeella (vero.fi/verovelkatodistus)
- <https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/yhteystiedot-ja-asiointi/asioi-verkossa/verovelkatodistuksen-tilaaminen/>
- Verohallinnon palvelunumerosta 029 497 028 (Verovelkatodistukset, puhelun hinta pvm./mpm.).

SÄHKÖPOSTIOSOITTEITA ERILAISILLE VELKOJA TAHOILLE;

PERINTÄTOIMISTOJA:

hello@anyfin.fi; asiakaspalvelu@axactor.fi; info@brang.fi; asiakaspalvelu@creditvisor.fi;
info.fi@gothiagroup.com; asiakaspalvelu.fi@riverty.com; asiakaspalvelu.saldot@intrum.com;
velkasaldot@klarna.fi; asiakaspalvelu@kredinor.fi; saldot@lowell.com; saldo@okperinta.fi;
asiakaspalvelu@okperinta.fi; asiakaspalvelu@perinta247.fi; asiakaspalvelu@finvoicer.fi;
asiakaspalvelu@perintatoimistokallio.fi; saldot@pragroup.fi; asiakaspalvelu@psperinta.com;
asiakaspalvelu@qliro.com; info@ropocapital.fi; asiakaspalvelu@seifest.fi; perinta@sergel.com;

saldot@svea.fi; info@laatuperinta.fi; asiakaspalvelu@uuva.fi; asiakaspalvelu@validius.fi; fsf.asiakaspalvelu@visma.com; hello@walley.fi; asiakaspalvelu@zolva.com

KAUPUNKIEN YHTEYSTIETOJA:

kirjaamo@espoo.fi; espoo.asiakasmaksut@luvn.fi; hsl@hsl.fi; pysakointi@hel.fi; rakennusvirasto@hsl.fi; helsinki.kirjaamo@hel.fi; kirjaamo@kerava.fi; kirjaamo@vakehyva.fi; kirjaamo@lahti.fi; kirjaamo@porvoo.fi; kirjaamo@salon.fi; kirjaamo@varha.fi; kirjaamo@varha.fi; perinta@kuntaperinta.fi; turun.kaupunki@turku.fi; kirjaamo@varha.fi; pysakointi@turku.fi; kirjaamo@vantaa.fi; kirjaamo@vakehyva.fi; laskutus.suunterveydenhuolto@vakehyva.fi; myyntireskontra@vakehyva.fi; myyntilaskut@vakehyva.fi; pysakoinnINVALVONTA@vantaa.fi;

MUITA VIRANOMAISTAHOJA:

ulosotto.uo@oikeus.fi; perinta@vero.fi; kirjaamo@traficom.fi; perinta@tulli.fi; perintakeskus@kela.fi; oikeusrekisterikeskus@om.fi; kirjaamo@palkeet.fi; talouspalvelu.reskontra@palkeet.fi; potilaslaskutus@hus.fi; kirjaamo@varha.fi;

PANKKIEN YHTEYSTIETOJA:

perinta@aktia.fi; asiakaspalvelu@alisapankki.fi; asiakaspalvelu@banknorwegian.fi; asiakaspalvelu@collector.fi; perinta@handelsbanken.fi; ecster.asiakaspalvelu@ecster.fi; asiakaspalvelu@leabank.fi; perinta@nordea.com; perinta_kortit2481@nordea.fi; asiakaspalvelu.osamaksu@nordea.com; op-korttiyhtio@op.fi; perintapalvelut-opk-perinta@op.fi; asiakaspalvelu.laina@santanderconsumer.fi; R32FH@danskebank.fi; perinta@omasp.fi; somerosp.salo@saastopankki.fi; s-pankki.perinta@s-pankki.fi;

MUITA YHTEYSTIETOJA

asiakaspalvelu@chubb.com; asiakaspalvelu@aig.com; perinta@fennia.fi; maksuohjelmat@finnvera.fi; perinta@if.fi; konkurssiasiat@ilmarinen.fi; perinta@pohjola.fi; regressiposti@pohjola.fi; y-perinta@tapiola.fi; info@tryg.fi; asiakaspalvelu@turva.fi; hyvike@vakes.fi; tuomas.koivula@vakuutuskeskus.fi; luotonvalvonta@keravaenergia.fi; mobiiliasiakaspalvelu@dna.fi; dnawelho@dna.fi; asiakaspalvelu@a-lehdet.fi; kuluttajat.anttila@krogerus.com; ryhma111@intrum.com; laskutus@ellos.fi; luotonvalvonta@ellos.fi; info@ellos.fi; ellosyksityislaina@ellos.fi; info@halino.fi; asiakaspalvelu.fi@hm.com; asiakaspalvelu@avarda.fi; heikortti@ikano.fi; st1@ikano.fi; lindex@ikano.fi; luotonvalvonta@nets.eu; asiakaspalvelu@savrahoitus.fi; asiakaspalvelu@sanomamagazines.fi;

PAIKALLISIA VUOKRATAHOJA

pirjo.lansisalmi@op.fi; asiakaspalvelu@lumo.fi; asiakaspalvelu@ysaatio.fi; asiakaspalvelu@sato.fi; nikkarinkruunu@kerava.fi

TYYPILLISIÄ PIKAVIPPIEN PERINTÄTOIMISTOJA:

perintaosasto@collector.fi; asiakaspalvelu@flexcash.fi; asiakaspalvelu@perintatoimistokontio.fi; perinta@ikassa.fi;

PIKAVIPPIYHTEYSTIETOJA:

asiakaspalvelu@aasa.fi; asiakaspalvelu@yleislaina.fi; asiakaspalvelu@okmoney.fi;
asiakaspalvelu@risicum.fi; info@bigbank.fi; info@bluefinance.fi; asiakaspalvelu@bondora.com;
asiakaspalvelu@cashbuddy.fi; asiakaspalvelu@cobro24.fi; asiakaspalvelu@luottoraha.fi;
asiakaspalvelu@creditstar.fi; asiakaspalvelu@arkadiarahoitus.fi; asiakaspalvelu@euro24.fi;
asiakaspalvelu@euroloan.fi; asiakaspalvelu@p2pfinland.fi; asiakaspalvelu@freedomrahoitus.fi;
asiakaspalvelu@fellowfinance.fi; asiakaspalvelu@ferratum.fi; asiakaspalvelu@vivus.fi; info@fixura.fi;
asiakaspalvelu@gfmoney.fi; asiakaspalvelu@instabank.fi; asiakaspalvelu@credit24.fi;
asiakaspalvelu@eurolimiitti.fi; asiakaspalvelu@reissuluotto.fi; asiakaspalvelu@suomilimiitti.fi;
asiakaspalvelu@komplettbank.fi; lainahakemus@lainaamo.fi; asiakaspalvelu@omalaina.fi;
nanolaina@nanolaina.fi; asiakaspalvelu@ainalaina.fi; info@nordax.fi; asiakaspalvelu@credigo.fi;
asiakaspalvelu@monobank.fi; asiakaspalvelu@everyday.fi; asiakaspalvelu@ostosraha.fi;
asiakaspalvelu@pikavippi.fi; asiakaspalvelu@resurs.fi; asiakaspalvelu@siljalaina.fi;
asiakaspalvelu@surimo.fi; asiakaspalvelu@limiitti.fi; asiakaspalvelu@saldo.com; asiakaspalvelu@vippi.fi;
info@credento.fi; info@halino.fi; info@tulosperinta.fi; lainaja@lainaja.fi;
asiakaspalvelu@p2pfinland.fi; asiakaspalvelu@ekstraluotto.fi;